

| Pièces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Type de demandeur concerné /<br>Type de projet concerné                                                                                                                                                                                                         | Pièce justificative | Pièce déjà fournie<br>au guichet unique |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| <b>Pièces relatives au porteur de projet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Relevé d'identité bancaire (RIB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tous                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                         |
| Mandat de gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pour les porteurs de projet confiant la gestion de leur demande d'aide à d'autres structures                                                                                                                                                                    |                     |                                         |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personnes physiques                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                         |
| Pièce d'identité (CNI, passeport)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personnes physiques<br>Associé du GAEC ayant délégation de signature<br>Pour au moins un associé vérifiant la condition d'âge pour les personnes morales (si le délégataire de signature GAEC ou le représentant légal ne satisfait pas cette condition d'âge). |                     |                                         |
| Avis SIRENE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collectivités, leurs groupements, établissements publics                                                                                                                                                                                                        |                     |                                         |
| Preuve de la représentation légale (délibération avec le cachet du contrôle de légalité ...)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| - Justificatif d'immatriculation au registre national des Entreprises (RNE)<br><br>- OU extrait K-bis en cours de validité<br><br>- OU tout autre document permettant de s'assurer de l'existence légale de la personne morale ET d'identifier son représentant légal si non mentionné sur le RNE ou l'extrait K-Bis :<br>-PV Assemblée générale<br>-Statuts à jour... | Personnes morales<br>hors collectivités, leurs groupements et les établissements publics                                                                                                                                                                        |                     |                                         |
| Tableau de associés ou adhérents rempli (cf. caractéristiques du demandeur selon la catégorie)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Personnes morales<br>(formes sociétaires et les groupements d'agriculteurs)                                                                                                                                                                                     |                     |                                         |
| Fournir l'acte de création et les statuts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fondations                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                         |
| Dernier bilan comptable n-1 par rapport à la date de dépôt de la demande d'aide                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au journal officiel                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Associations                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                         |
| Liste des membres du conseil d'administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Exemplaire des statuts à jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Dernier bilan comptable n-1 par rapport à la date de dépôt de la demande d'aide                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                         |
| Preuve de la représentation légale ET preuve du pouvoir à demander l'aide si le signataire n'est pas le représentant légal                                                                                                                                                                                                                                             | Personne morale (hors GAEC),<br>Associations<br>Fondations<br>Collectivités, leurs groupements, établissements publics                                                                                                                                          |                     |                                         |
| Autorisation délégation de signature GAEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GAEC ou groupements sans statuts                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                         |
| Attestation souscription assurance (ATEXA)<br><br>(pour les personnes morales l'attestation d'un des associés/adhérent suffit)                                                                                                                                                                                                                                         | Tous<br>(excepté pour les dirigeants de société sans associés cotisant à l'ATEXA, les structures de droit public et les associations)                                                                                                                           |                     |                                         |
| Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)                                                                                                                                                                                            | GIEE                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Formulaire signé de confirmation du respect des règles de la commande publique<br>ET Annexe des marchés non lancés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Demandeurs soumis à la commande publique                                                                                                                                                         |  |  |
| <b>Pièces relatives au porteur de projet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Autorisation du propriétaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si le demandeur n'est pas propriétaire des terrains et/ou bâtiments et uniquement en cas de travaux, <b><u>non soumis à l'obligation de permis de construire ou de déclaration préalable</u></b> |  |  |
| Arrêté de permis de construire ou de non-opposition à la déclaration préalable de travaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Construction/travaux                                                                                                                                                                             |  |  |
| Déclaration ou Autorisation environnementale au titre de la loi sur l'eau<br><br><i>Pièce à transmettre au plus tard 1 mois avant le Comité de sélection</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pour les projets concernés                                                                                                                                                                       |  |  |
| Plan de situation et plan de masse des travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Travaux                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Plan avant travaux et après travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Travaux de rénovation                                                                                                                                                                            |  |  |
| Etude ou diagnostic stratégique en amont des investissements (cf. liste des diagnostics éligibles dans les annexes de la notice)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | En cas de montant d'investissement dépassant le seuil défini dans l'arrêté : projet stratégique                                                                                                  |  |  |
| Études irrigations : économie d'eau et impact environnemental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Selon la nature du projet                                                                                                                                                                        |  |  |
| Note technique irrigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pour l'ensemble des projets d'irrigation                                                                                                                                                         |  |  |
| Note technique Stockage eau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pour les projets incluant des stockages d'eau pluviale                                                                                                                                           |  |  |
| Engagement pour récupérateur menue-paille                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Selon la nature du projet                                                                                                                                                                        |  |  |
| Plan stratégique de filière ou étude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Investissements protection contre le gel                                                                                                                                                         |  |  |
| Localisation des haies : registre parcellaire graphique si existant, à défaut carte au 1/25 000ème Plan stratégique de filière ou étude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tous les projets portant sur un investissement de cette nature                                                                                                                                   |  |  |
| Justificatif de correction des anomalies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En cas de procès-verbal daté de moins de deux ans (environnement, sanitaire et bien-être animal)                                                                                                 |  |  |
| Attestation de réforme ou de revente du matériel<br>Ou<br>Attestation comptable d'amortissement du matériel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En cas de remplacement                                                                                                                                                                           |  |  |
| Preuve d'achat ou d'intention d'achat (devis/facture) d'un logiciel d'analyse des données collectées par drone ou du recours à une prestation de service pour l'analyse de ces données.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pour les projets acquisition de drone                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Pièces relatives aux dépenses prévisionnelles et au plan de financement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles et du caractère raisonnable du coût présenté.<br>Fournir au minimum :<br>- 1 devis détaillé pour les dépenses inférieures à 4 000 € HT<br>- 2 devis détaillés de deux fournisseurs différents pour les dépenses comprises entre 4 000 € et 90 000 € HT<br>- 3 devis détaillés de trois fournisseurs différents pour les dépenses supérieures à 90 000 € HT<br>Ou<br>- les pièces du marché en cas de procédure formalisée<br>Remarque : si la dépense peut être rattachée à un référentiel national des coûts, un seul devis suffit. | Tous                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Notification des aides attribuées, des éventuelles contributions privées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si de telles ressources financent le projet                                                                                                                                                      |  |  |
| Au plus tard à la première demande de paiement : pièces justificatives du(des) marché(s) publics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pour tout demandeur soumis aux règles de la commande publique                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Pièces facultatives relatives aux critères de sélection</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Grille de sélection remplie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tous                                                                                                                                                                                             |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Audit technico-économique ou étude spécifique liés à l'investissement de moins de 2 ans et fait par un organisme indépendant (CSP des agences de l'eau accepté)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tous                                                                                                                     |  |  |
| Accusé de réception de dépôt de dossier « DINA CUMA » du ministère de l'Agriculture<br>Justificatif Conseils stratégiques CUMA : joindre la conclusion complète de l'audit réalisée avec son plan d'actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Projets concernés                                                                                                        |  |  |
| Pièces justificatives comptables ou contrat avec le fournisseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Demandeur possédant déjà un atelier de diversification ou en cours de diversification de sources de revenus              |  |  |
| Attestation d'adhésion à des pratiques agricoles exemplaires (groupe 30 000, DEPHY...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tout demandeur concerné                                                                                                  |  |  |
| Accusé de réception complet RC de la demande d'aide ou notification de la décision d'aide                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Demandeur ou bénéficiaire d'aides MAEC                                                                                   |  |  |
| Contrat PSE Paiements pour services environnementaux (Convention PSE avec l'agence de l'eau)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Porteurs engagés dans un contrat de paiements pour services environnementaux                                             |  |  |
| AttestationCertificat Haute Valeur Environnemental (HVE) niveau 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porteurs labellisés HVE niveau 3                                                                                         |  |  |
| Justificatif Label au cœur des sols.<br>Transmettre les conclusions de l'audit réalisée par le groupe local APAD (Association pour la Promotion d'une Agriculture Durable) reconnaissant que l'exploitation répond aux critères du référentiel ou l'attestation de labellisation                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Porteurs engagés dans l'agriculture de conservation des sols (ACS)                                                       |  |  |
| - Certificats de conformité concernant les signes officiels de qualité et d'origine (SIQO) pour l'atelier concerné ou plus généralement pour l'exploitation si celle-ci est concernée.<br>- Ou preuve de démarche engagée concernant les signes officiels de qualité et d'origine (SIQO hors AB) pour l'atelier concerné ou plus généralement pour l'exploitation si celle-ci est concernée.<br>Pour les groupements d'agriculteurs, tous les certificats SIQO ou preuve de démarche engagée (hors AB).                                                              | Demandeurs concernés                                                                                                     |  |  |
| - Notification de l'aide attribuée dans le cadre du dispositif 70.01 du PSN.<br>Ou<br>- Document avalisé par la filière<br>Si la demande d'aide est déposée par une CUMA ou un autre type de groupement agricole, cette notification est à fournir pour chaque adhérent bénéficiant d'une aide conversion à l'agriculture biologique                                                                                                                                                                                                                                 | Porteur de projet ayant reçu une aide à la conversion en agriculture biologique ou en conversion pour l'atelier concerné |  |  |
| - Tout document probant de reprise d'exploitation (ex : Déclaration d'intention de cessation d'activité, dossier SAFER...)<br>Inscription au répertoire départ/installation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Exploitation avec repreneur qualifié                                                                                     |  |  |
| <b>Pièces relatives aux majorations, bonifications et sur-plafonds</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |  |  |
| <u>Si la demande d'aide est déposée par le jeune agriculteur, fournir :</u><br>- Plan d'entreprise en validité mentionnant au moins l'un des l'investissements faisant l'objet de la demande d'aide<br>- Attestation CJA mentionnant la date d'installation<br><u>Si la demande d'aide est déposée par une forme sociétaire, fournir :</u><br>- Plan d'entreprise en validité mentionnant au moins l'un des l'investissements faisant l'objet de la demande d'aide pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur (excepté pour les CUMAs). | Jeune agriculteur 1ère installation faisant valoir des aides à l'installation                                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - Attestation CJA mentionnant la date d'installation pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur<br><br>ARC demande d'aide à l'installation (datant de moins de 4 ans) pour tous les associés exploitants non installés sollicitant une aide à l'installation.<br><i>Uniquement si le service instructeur est dans l'incapacité de vérifier cette information</i> |                                                                               |  |  |
| - Attestation d'inscription MSA<br>- Plan de professionnalisation personnalisé (PPP) Et/ou<br>- Étude économique liée à l'installation                                                                                                                                                                                                                                                        | Jeune agriculteur<br>1ère installation sans aides à l'installation            |  |  |
| - Justificatifs de la capacité professionnelle agricole (CPA) : PPP + diplômes recevables, expérience professionnelles, attestation de reconnaissance de diplôme...<br>- Ou dérogation préfectorale à la CPA (acquisition CPA)<br>- Ou diplômes et/ou attestations d'expérience professionnelle requis dans l'arrêté                                                                          | Nouvel agriculteur sans aides à l'installation installé depuis moins de 5 ans |  |  |
| Diagnostic global stratégique réalisé en amont du dépôt du dossier et de l'investissement (cf. liste des diagnostics éligibles dans les annexes de l'arrêté)                                                                                                                                                                                                                                  | Projet qualifié de « projet stratégique »                                     |  |  |
| Certificat AB de l'exploitation.<br><br>Pour les groupements d'agriculteurs, tous les certificats AB des exploitations concernées                                                                                                                                                                                                                                                             | Exploitation bio                                                              |  |  |

**Pièces à fournir uniquement sur demande du service instructeur\* lors de la phase de complétude**

\* si le service instructeur est dans l'incapacité de récupérer l'information lui-même

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Accusé de réception de demande d'aide à l'installation (datant de moins de 4 ans)                                                                                                                                                           | Personnes physiques<br>Dans un parcours d'installation, non installés au dépôt de la demande |  |  |
| Document justifiant que le demandeur n'a pas fait valoir ses droits à la retraite.                                                                                                                                                          | Personne en âge de départ à la retraite                                                      |  |  |
| Accusé de réception complet (ARC) demande d'aide à la création d'un atelier diversification sur un appel à projet « diversification » concomitant ou précédent l'appel à projet « transition »                                              | Tous                                                                                         |  |  |
| Certificat d'adhésion au GIEE                                                                                                                                                                                                               | Projet/Opération porté(e) par un adhérent GIEE                                               |  |  |
| Attestation du statut partenaire d'un groupe PEI dans le cadre du type d'intervention 77.01 du PSN                                                                                                                                          | Actions collectives PEI : opération portée par l'un des partenaires                          |  |  |
| Attestation du GIEE que le projet d'investissement s'inscrit dans son projet<br><br>Ou<br><br>Attestation de la structure porteuse du groupe opérationnel (PEI) justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet du groupe | Actions collectives<br>(projet porté par un GIEE ou opération du PEI)                        |  |  |